

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области "Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам №3 г. Саратова"
(ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Саратова»)
410010, г. Саратов, проезд Селекционный, 3 тел./факс: 8 (8452) 64-69-22; 55-94-18;
E-mail: shkint-iii-ivsaratov@yandex.ru
ИНН 6453056179; КПП 645301001; ОГРН 1026403063543; ОКПО 02091142

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№110-од

Об организации питания обучающихся и воспитанников дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год

На основании ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685 -21, Положения о порядке организации привозного питания в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №3 г.Саратова», утвержденного приказом №99-од от 28.08.2020г., в целях организации питания обучающихся школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль питания в школе социального педагога школы Перякину О.В.
2. Социальному педагогу Перякиной О.В.:
 - осуществлять систематическую деятельность школьной комиссии по контролю за качеством питания;
 - за выполнением санитарных норм и правил при организации питания.
3. Поставить на довольствие с пятиразовым питанием воспитанников, пребывающих в школе-интернате в круглосуточном режиме – 72 человека (с 7 до 11 лет – 36 человек, с 12 до 18 лет – 36 человек) (приложение 1)
4. Поставить на довольствие с двухразовым питанием приходящих обучающихся – 104 человека (с 7 до 11 лет – 44 человека, с 12 до 18 лет – 60 человек) (приложение 2).
5. Поставить на довольствие с четырехразовым питанием приходящих воспитанников дошкольного отделения – 11 человек (приложение 3)
6. Утвердить следующий график питания обучающихся, воспитанников:

Завтрак	07.55-08.25
Второй завтрак	10.50-11.10
Обед	13.50-14.20
Полдник	16.00-16.15
Ужин	19.00-19.30

7. Медицинской сестре Едоковой О.И.:

- взять на особый контроль выполнение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке;
- ежедневно осуществлять комиссионный входной контроль за качеством поступающей готовой продукции;
- вести журнал бракеража готовой продукции.

8. Врачу Кукиной В.А. обеспечить контроль за соблюдением, санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

9. Заместителю директора по УВР Паниной Н.В.:

- составить график дежурства учителей по столовой;
- осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-12 классов и обеспечить подачу сводной заявки.

10. Классным руководителям:

- ежедневно до 9:00 сдавать информацию о количестве детей с 2-х разовым и 5-разовым питанием;
- регулярно проводить мероприятия с учащимися и родителями по пропаганде здорового питания.

11. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед большой переменной:

- по окончании урока организованно сопровождать обучающихся класса в столовую;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;
- не допускать вынос обучающимися из столовой продуктов питания и столовых предметов.

12. Организовать с 02.09.2024 г. на базе школьной столовой питьевой режим для обучающихся школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Шустер

С приказом ознакомлены:

Перякина О.В.

Едокова О.И.

Кукина В.А.

Панина Н.В.