

«ПРИНЯТО»

протокол педсовета № 1
от «30» августа 2023 г.

Председатель педсовета
_____ Н.Н.Шустер

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 3 г.Саратова»
_____ Н.Н.Шустер
Приказ № 90-од от «30» августа 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей (законных
представителей несовершеннолетних)
протокол № 1 от «28» августа 2023 г.
Председатель РК

_____ Е.А.Мазлова

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом обучающихся
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель СО

_____ А.Р. Перегородова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования, перевода в другую
образовательную организацию, отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (приём на обучение) в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г. Саратова» (далее - школа-интернат), перевода в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениям, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 N 732 «О внесении изменений в федеральным государственным образовательным стандарт среднего общего образования») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930);

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 г.;

- рекомендациями Департамента государственной политики Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 03-510 по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного;

- Уставом ГБОУ СО «Школа — интернат АОП № 3 г. Саратова».

2. Общий порядок приема обучающихся в Школу-интернат.

2.1. В Школу-интернат принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. При приеме в Школу-интернат для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Основанием для зачисления является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и направление министерства образования Саратовской области.

2.5. Прием граждан в Школу-интернат на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (см. Приложение 1) на свободные места.

2.6. В Школу-интернат принимаются обучающиеся с ОВЗ:

- слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией с учетом состояния других зрительных функций (поле зрения, острота зрения вблизи), формы и течения патологического процесса;
- дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;
- дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту

зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения;

- слепые дети с остротой зрения 0-0,04;
- умственно отсталые дети с патологией зрения различной степени тяжести.

2.7. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школу-интернат, не предусмотренные Уставом Школы-интерната и настоящим Положением, разрешаются совместно с министерством образования Саратовской области.

2.8. Прием на обучение в Школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе-интернате детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе воен нослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе-интернате по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6

статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011

№ 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети

граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательную организацию, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети из семей, один из родителей (законный представитель), которых является участником специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы граждан которые являются(являлись) участниками специальной военной операции;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу-интернат имеет

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с ФЗ 02.07.2021 №3100-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ребенок, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.9. При приеме граждан в Школу-интернат выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется в соответствии с Положением о языке, (языках) образования Школы-интерната.

2.10. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок приема в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года).

Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится на основании заключения ПМПК о готовности ребёнка к обучению в Школе-интернате и согласованию с министерством образования Саратовской области.

3.2. Администрация Школы-интерната формирует комиссию по организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов и определяет ответственного за приём. Приказ о формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы-интерната.

3.3. Сроки подачи заявлений:

3.3.1 Заявления в первый класс на текущий учебный год принимаются в течение всего учебного года.

3.3.2 Подача документов для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля, завершается 30 июня 2023 года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля на свободные места, до 5 сентября 2023 года.

3.3.3 Подача заявлений может осуществляться следующими способами:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- непосредственно в комиссию по организации приема в первый класс Школы-интерната.

3.3.4 При подаче заявления и документов поступающих родители (законные представители) знакомятся с уставом Школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в первые классы Школы-интерната родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
- заявление о приеме в образовательную организацию;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;

- справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, такие как: справка об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом), страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка и т.п.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Ответственный за приём Школы-интерната регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями

(законными представителями) в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (см. Приложение 2).

3.7. Приказ о формировании первого (первых) классов издается после окончания первого этапа приема документов, далее в период с 6 июля до 5 сентября, по мере поступления заявлений в течение 5 дней со дня подачи документов.

3.8. Гражданам может быть отказано в приёме их детей в Школу-интернат только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в классе зачисления;
- отсутствие у ребёнка заключения ПМПК для обучения в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих.

3.9. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может обратиться в министерство образования Саратовской области для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

4. Порядок приема во 2-е и последующие классы.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Школы-интерната осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ.

4.2. Основанием для приема является заключение ПМПК, направление Министерства образования Саратовской области.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения несовершеннолетнего ребенка с нарушениями зрения в образовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-10 классы родители (законные представители) поступающих несовершеннолетних граждан предоставляют документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, а также Личное дело учащегося.

4.5. При подаче заявлений в 11-12 классы поступающие совершеннолетние граждане или родители (законные представители) поступающих несовершеннолетних граждан предоставляют документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, Личное дело учащегося, а также аттестат об основном общем образовании.

5. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с 3 до 7 лет.

5.2. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Приём осуществляется по направлению уполномоченного органа исполнительной власти Саратовской области или органа местного самоуправления.

5.4. Приём в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. Заявление о приеме представляется в школу-интернат на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

5.6. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.7. Для приёма родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование представления иных документов для приёма не допускается.

5.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе-интернате, в личном деле ребенка.

5.9. В случае непредставления родителем (законным представителем) ребенка необходимых для приёма документов, ребенок не зачисляется в школу-интернат и остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.10. Заявление о приёме и копии документов регистрируются директором школы-интерната или уполномоченным им лицом, ответственным за приём документов, в журнале учёта приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, содержащий номер заявления и перечень представленных документов.

5.11. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребёнка.

5.12. Директор издаёт приказ о зачислении ребенка в школу-интернат в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

5.13. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело.

6. Порядок перевода обучающихся из школы-интерната в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

6.1. Перевод обучающегося из школы-интерната, в принимающую организацию осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся - с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Особенности перевода из школы-интерната в принимающую организацию несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе:

6.4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении в порядке перевода представляется на бумажном носителе лично в школу-интернат или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через электронную почту, указанную на официальном сайте школы-интерната. Перед получением документов от школы-интерната родитель (законный представитель) представляет заявление на бумажном носителе.

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы-интерната в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы-интерната (уполномоченного им лица).

6.5. Особенности перевода несовершеннолетнего обучающегося из школы-интерната в принимающую организацию в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается организация (перечень организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения деятельности школа-интернат обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении должны быть указаны сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

6.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения школы-интерната государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений о принятом решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы-интерната отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа школе-интернату в государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.5.3. Школа-интернат доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы-интерната, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.4. После получения соответствующих письменных согласий на перевод директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.5.6. Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7. Порядок отчисления обучающихся.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего

Положения.

7.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) по инициативе школы-интерната, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего по инициативе школы-интерната применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в школе-интернате, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование организации.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе школы-интерната, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.7. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания-отчисление к обучающимся во время их болезни, каникул, академического

отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Мера дисциплинарного взыскания – отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Для отчисления по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ими представляются следующие документы:

- заявление с указанием даты и причин отчисления;
- справку из образовательного учреждения, куда переводится обучающийся для продолжения обучения (в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение).

Заявление об отчислении представляется на бумажном носителе лично в школу-интернат или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через электронную почту, указанную на официальном сайте школы-интерната. Перед получением документов от школы-интерната родитель (законный представитель) представляет заявление на бумажном носителе.

7.9. Об отчислении обучающегося директором школы-интерната издается приказ.

7.10. Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) расторгается на основании приказа об отчислении.

7.11. Лицу, досрочно отчисленному из школы-интерната, выдаются документы:

- справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной локальным актом школы-интерната;
- медицинская карта обучающегося;
- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих оценок) в случае отчисления до окончания учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №3 г.Саратова».

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

8.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором школы-интерната до его отмены. При принятии и утверждении нового Положения данное Положение утрачивает силу.

