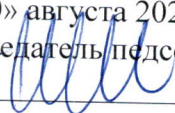


«ПРИНЯТО»

протокол педсовета № 1

от «30» августа 2022 г.

Председатель педсовета

 Н.Н.Шустер

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП №3 г.Саратова»
Н.Н.Шустер
Приказ №82-од от «30» августа 2022 г.



«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей(законных представителей
несовершеннолетних)

протокол № 1 от «28» августа 2022 г.

Председатель РК

 Е.А.Мазлова

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом обучающихся
протокол № 1 от «30» августа 2022г.
Председатель СО
 А.Р. Перегородова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

1.

Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положения) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 3 г.Саратова» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы- интерната (далее – Учреждения).

1.2. Положение устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся:

1.2.1 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.2.2 в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.2.3 в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3 В случаях 1.2.2, 1.2.3 перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает Учредитель Учреждения.

1.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5 Восстановление обучающихся производится в соответствии с «Правилами приема обучающихся».

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (*Приложение 1*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного лица) в соответствии с **Приложением 7 «Правил приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений»**.

2.5.Принимающая организация при зачислении обучающегося, выбывшего из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3. Перевод в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, на перевод в другую образовательную организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору и контролю в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее-аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или несоответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной информации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на перевод в другие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

Отчисление обучающегося

Меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации- не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Приложение №1

Директору ГБОУ СО
«Школа- интернат АОП № 3 г.Саратова»

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

_____,
контактный тел. _____

заявление.

Прошу отчислить мою (-его) дочь (сына, опекаемого)

ФИО, обучающегося
_____ года рождения, обучающе(йся)гося _____ класса в
порядке перевода в _____
принимаящая организация или населенный пункт, субъект РФ

Дата «____» _____ 20____ г. Подпись: _____

Регистрационный № _____ от _____